

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр физической культуры и спорта
«Нарвская застава»**

ПРИКАЗ

«09» января 2020 г.

№ 12

Санкт-Петербург

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год»

В целях организации деятельности СПб ГБУ «ЦФК и С «Нарвская застава» по противодействию коррупции в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год в СПб ГБУ «ЦФК и С «Нарвская застава» (прилагается).
2. Организовать работу комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦФК и С «Нарвская застава» в соответствии с утвержденным Планом.
3. Ознакомить работников СПб ГБУ «ЦФК и С «Нарвская застава», являющихся заместителями директора, главным бухгалтером и составом комиссии, в части их касающейся с приказом под роспись.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
СПб ГБУ «ЦФК и С «Нарвская застава»**



С.В. Евсеев

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
 «Центр физической культуры и спорта «Нарвская застава»
 на 2020 год

№ п/п	Наименование плановых разделов и проводимых мероприятий	Ответственные лица по мероприятиям	Период, срок исполнения	Результат, дата
1. Организационные				
1.1.	Уточнение поручений в составе комиссии с учетом должностных функций работников по направлениям деятельности	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии	Единовременно: до окончания первого месяца	
1.2.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Кировского района Санкт-Петербурга и иных лиц	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Ответственный секретарь комиссии	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия	
1.3.	Предоставление рекомендаций по мерам противодействия коррупции в организации, проведении физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий	Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия	
1.4.	Сопровождение своевременного и полного оформления отчетов об итогах организации, проведения физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Ответственный секретарь комиссии	Ежеквартально: до последнего рабочего дня квартала	
1.5.	Предоставление требуемой информации или предложений об эффективных мерах или результатах по противодействию коррупции	Заместитель председателя комиссии, Ответственный секретарь	Единовременно: до указанной даты по запросу органов или лиц	
1.6.	Осуществление антикоррупционного образования и специальной переподготовки уполномоченных работников	Член комиссии, Ответственный секретарь комиссии	Единовременно: до окончания рабочего года	
2. Профилактические				
2.1.	Определение подразделений и работников, подверженных возможностям корыстных и коррупционных проявлений	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Заместители директора	Постоянно: в течение рабочего года	
2.2.	Контролирование видов деятельности, приносящих доход, включая оказание платных услуг разным лицам	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Заместители директора	Единовременно: до окончания половины рабочего года	
2.3.	Соблюдение порядка уведомления по факту склонения работника к совершению коррупционных действий	Ответственный секретарь комиссии	Постоянно: в течение рабочего года	

№ п/п	Наименование плановых разделов и проводимых мероприятий	Ответственные лица по мероприятиям	Период, срок исполнения	Результат, дата
3. Мониторинговые				
3.1.	Выполнение требований порядка приема на работу и оформления документов по трудоустройству работников	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Специалист по кадрам	Единовременно: до окончания половины рабочего года	
3.2.	Наблюдение за деятельностью подразделений и работников, связанных с коррупционными рисками или подверженных возможностям корыстных и коррупционных проявлений	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Член комиссии, Ответственный секретарь комиссии	Постоянно: в течение рабочего года	
3.3.	Соблюдение требований по применению системы оплаты труда и материального стимулирования работников	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Главный бухгалтер	Единовременно: до окончания половины рабочего года	
4. Информационные				
4.1.	Разъяснение законодательных и правовых актов РФ, регулирующих деятельность по противодействию коррупции	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии	Полугодично: до последнего рабочего дня полугодия	
4.2.	Рассмотрение поступивших обращений лиц о фактах склонения или совершения коррупционных действий работниками	Председатель комиссии, Заместитель председателя комиссии, Директор	Немедленно: после принятия поступившего обращения лица	
4.3.	Информирование в установленном порядке о деятельности по противодействию коррупции	Ответственный секретарь комиссии	Постоянно: в течение рабочего года	

Председатель комиссии по противодействию коррупции



Кузин Ю.В.